



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย

สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้วิจัย และเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้วิจัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณจากสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา และพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ (๓) ข้อ ๘ และข้อ ๙ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๕ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้วิจัย และเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ เกณฑ์อัตราเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้วิจัย และเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ข้อ ๔.๑ อัตราเงินเดือน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโครงการ ให้จ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม	ป.เอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพอัตราค่าจ้าง ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๔.๒ อัตราค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. ที่ปรึกษางานวิจัย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง หรือไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ผู้ช่วยนักวิจัย ๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ๒) นักศึกษา ๓) การจ้างเป็นรายเดือน	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / คน/วัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน/วัน ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ผู้ให้ข้อมูล	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๘. คณะกรรมการวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณางานวิจัยและ คณะกรรมการดำเนินการเตรียมการ ประเมินติดตามงานวิจัย <u>กรณีโครงการเดี่ยว</u> ๘.๑ อ่างงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามความก้าวหน้างานวิจัย ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก ๘.๒ อ่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความ ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก <u>กรณีชุดโครงการ</u> ๘.๓ คณะกรรมการดำเนินการ เตรียมการประเมินติดตามงานวิจัย	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/เรื่อง/ครั้ง จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง/คน เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/เรื่อง/ครั้ง จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง/คน เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ ชุดโครงการ/คน เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๙. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการที่อ่าน เฉพาะบทความวิจัยหรือบทความ วิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสาร ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง/คน จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เรื่อง/คน	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๑๐. ค่าตอบแทนนิเทศและติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัย ๑) ภายในประเทศ ๒) ต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ เหมาจ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ โครงการ	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๑๑. ค่าตอบแทนนักวิจัยภายนอกที่ ตีพิมพ์ในวารสารงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๔. บทความที่แก้ไขแล้ว

ข้อ ๔.๓ อัตราค่าใช้จ่าย

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย หมายเหตุ : ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ครั้ง / ปี	๑) ประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒) รองประธาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ๓) กรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง ๔) เลขา ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๕) ผู้ช่วยเลขา ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการบริหารงานวิจัย	๑) ประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒) รองประธาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ๓) กรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง ๔) เลขา ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๕) ผู้ช่วยเลขา ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ค่ารับรอง ค่าอาหาร วิทยากร / คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ค่าของที่ระลึก วิทยากร / คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินขึ้นละ ๓,๐๐๐ บาท	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ การเดินทางไปราชการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสนับสนุนระบบการบริหารงานวิจัย	ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๑. ชุดใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับงานวิจัย เช่น ค่าจ้างบันทึกข้อมูล, ค่าจ้างพิมพ์/สำเนาเอกสาร	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๕ กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้
ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๙๔๕/๒๕๖๕