



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติทางการเงินและงบประมาณของหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรกำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย อุดหนุนทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของ

มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลหน่วยงาน

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายถึง อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับ หรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญ หรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปีหรืออื่นๆ

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่อาจจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานและแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบเพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการวิจัย มี ๓ ประเภท คือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยอื่นๆ นอกเหนือจากในข้อ (๑) และ ข้อ (๒)

ข้อ ๖ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด หรือแหล่งทุนที่เป็นเจ้าของทุนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของหน่วยงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือแหล่งทุนที่เป็นเจ้าของทุน เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะขอจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัย มอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัย

(๔) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

กรณีเงินรายได้จากการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้กับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ให้หน่วยงานดังกล่าวทำหน้าที่เช่นเดียวกับหน้าที่ในวรรค ๑

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่แต่ละโครงการวิจัยได้รับ โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย (ชื่อส่วนงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานได้เปิดบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สามารถใช้บัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยเดิมได้

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๘ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการของหน่วยงานที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเอง ให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของสำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทีมมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานนำเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยจัดส่งให้แต่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินที่ได้รับอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และความเสี่ยงทางการเงิน

ข้อ ๑๑ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย.....”

(๒) หากเงินรายได้ของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

(๓) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย

(๔) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดในข้อ (๓) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๖) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับ ให้จัดหาด้วยวิธีตกลงราคา หรือวิธีคัดเลือก โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะและคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนหน่วยงาน

ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษาส่วนการโอนการจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยให้หน่วยงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม บำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๗) กรณีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัยทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้อัตราผลประโยชน์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอ

(๘) เปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ในงบรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานและในกรณีเปลี่ยนแปลงต่างงบรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกหกเดือนและเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) บทความวิจัยภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ

(๔) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๕) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินงวดและรวบรวมหลักฐานทั้งหมดเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกเมื่อเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ได้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเอง ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑๑ , ๑๓ วรรคแรก และข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ กรณีสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินคงเหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งฝ่ายคลังหรือฝ่ายการเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย เพื่อให้ฝ่ายคลังหรือฝ่ายการเงินตรวจสอบและทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัย

กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยและดอกผลคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน/โครงการ ให้หน่วยงาน/โครงการดำเนินการส่งเงินและดอกผลคงเหลือคืนมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ก่อนสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานตามข้อ ๗ จัดให้มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการรับจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อ ๗

ข้อ ๑๗ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดงานวิจัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ